

abCentre recrute un(e)...

Alternant(e) comptabilité et gestion H/F



● DESCRIPTION DU POSTE

Tu recherches une entreprise à taille humaine, avec de fortes valeurs et un bon esprit d'équipe ? Tu souhaites acquérir une première expérience professionnelle ?

abCentre est présent sur le territoire de la Région Centre Val de Loire depuis plus de 47 ans. Connue et reconnue pour son expertise et son professionnalisme dans la vente de systèmes et solutions d'impression, d'informatique, de digitalisation et de gestion de point de vente auprès des professionnels.

Actuellement en plein développement, nous recherchons notre futur talent !

● INFORMATIONS UTILES

- Localisation : Bourges (18)
- Type d'emploi : contrat d'apprentissage
- Niveau d'étude : Bac +2/Bac +3 (BTS ; BUT ; Licence)
- Rémunération : Selon le niveau d'études et l'âge. Formation prise en charge à 100% par l'entreprise.

● TES MISSIONS

L'apprenti(e) aura en charge d'assister le Responsable Administratif et Financier avec notamment les tâches suivantes :

- Saisi des achats, pointage et lettrage des comptes
- Rapprochements bancaires
- Etablissement des déclarations de TVA
- Etablissement des acomptes d'impôt sur les sociétés
- Etablissement des autres déclarations fiscales
- Contribution aux travaux de clôture et situations intermédiaires
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord et autre outil de gestion
- Faire les relances clients
- Contribuer aux divers travaux administratifs et comptables du groupe

En bref, une superbe vie de comptable !

Si toi aussi tu as envie de participer à ce beau projet, te créer une première expérience significative, alors rejoins La Team !

On te donne ta chance, n'hésites pas à postuler !

Pour postuler : lateam@abcentre.fr

